

**Частное образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский институт защиты предпринимателя"**

(г. Ростов-на-Дону)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Паршина А.А.

**Бухгалтерский учет в торговле
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Учебный план	38.03.01-ОЗФО-2023.plx 38.03.01 Экономика профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит	
Квалификация	бакалавр	
Форма обучения	очно-заочная	
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 8
аудиторные занятия	4	
самостоятельная работа	101,9	
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0,1	
часов на контроль	2	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	14 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	2	2	2	2
Практические	2	2	2	2
Иная контактная работа	0,1	0,1	0,1	0,1
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4,1	4,1	4,1	4,1
Сам. работа	101,9	101,9	101,9	101,9
Часы на контроль	2	2	2	2
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
кэн, Доцент, Оленева С.В.

Рецензент(ы):
д.э.н., Епифанова Т.В.

Рабочая программа дисциплины
Бухгалтерский учет в торговле

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
утвержденного учёным советом вуза от 29.06.2023 протокол № 35.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Экономика и таможенное дело

Протокол от 31.05.2023 г. № 10

Зав. Кафедрой д.э.н., профессор Денисова И.П.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	формирование у студентов знаний, умений и практических навыков в области бухгалтерского учета товарных операций, наличных денежных средств и других объектов учета применительно к условиям функционирования современных торговых организаций.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Страховое дело
2.1.2	Управление эффективностью бизнеса
2.1.3	Учетная политика предприятия
2.1.4	Аудит
2.1.5	Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.1.6	Учет и отчетность субъектов малого бизнеса
2.1.7	Анализ финансовой отчетности
2.1.8	Комплексный анализ хозяйственной деятельности
2.1.9	Менеджмент
2.1.10	Бухгалтерский управленческий учет
2.1.11	Теория экономического анализа
2.1.12	Бухгалтерская финансовая отчетность
2.1.13	Бухгалтерский финансовый учет
2.1.14	Налоги и налогообложение
2.1.15	Практикум по бухгалтерскому учету
2.1.16	Экономика предприятия
2.1.17	Микроэкономика
2.1.18	Теория бухгалтерского учета
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Деньги, кредит, банки
2.2.2	Контроль и ревизия
2.2.3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:
3.1 Знать
составление, анализ, интерпретацию финансовой, бухгалтерской и другой информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомостей и т.д. и использование полученных сведений для принятия управленческих решений.
3.2 Уметь
составлять, анализировать, интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
3.3 Владеть
навыками составления, анализа, интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в
ПК-1: Способен осуществлять деятельность по составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
ПК-1.1: Составляет, анализирует, интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использует полученные сведения для принятия управленческих решений
Частично знает как составляется, анализируется, интерпретируется финансовая, бухгалтерская и другая информация, содержащаяся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомостей и т.д.
В большинстве случаев знает как составляется, анализируется, интерпретируется финансовая, бухгалтерская и другая информация, содержащаяся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомостей и т.д. и использует полученные сведения для принятия управленческих решений.
Свободно и уверенно знает как составляется, анализируется, интерпретируется финансовая, бухгалтерская и другая

информация, содержащаяся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомостей и т.д. и использует полученные сведения для принятия управленческих решений.
Способен составлять, анализировать, интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
В большинстве случаев способен составлять, анализировать, интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
Свободно и уверенно составляет, анализирует, интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использует полученные сведения для принятия управленческих решений
Частично владеет составлением, может анализировать, интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
В большинстве случаев владеет составлением, может анализировать, интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
Свободно и уверенно владеет составлением, может анализировать, интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Бухгалтерский учёт в торговле						
1.1	Тема 1. Основы организации бухгалтерского учета в торговле /Тема/	8	0				
1.2	/Лек/	8	0,1	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.3	/Пр/	8	0,1	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.4	/Ср/	8	8	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.5	Тема 2. Оценка товаров и общая система их учета /Тема/	8	0				
1.6	/Лек/	8	0,1	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		

1.7	/Пр/	8	0,1	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.8	/Ср/	8	18	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.9	Тема 3. Учет поступления товаров в оптовой и розничной торговле /Тема/	8	0				
1.10	/Лек/	8	0,2	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.11	/Пр/	8	0,2	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.12	/Ср/	8	3	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.13	Тема 4. Учет реализации товаров в оптовой и розничной торговле /Тема/	8	0				
1.14	/Лек/	8	0,2	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.15	/Пр/	8	0,2	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.16	/Ср/	8	12	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.17	Тема 5. Инвентаризация. Порядок проведения и учет ее результатов в торговле /Тема/	8	0				

1.18	/Лек/	8	0,5	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.19	/Пр/	8	0,5	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.20	/Ср/	8	10	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.21	Тема 6. Учет расходов на продажу и финансовых результатов торговых организаций. /Тема/	8	0				
1.22	/Лек/	8	0,2	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.23	/Пр/	8	0,2	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.24	/Ср/	8	20	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.25	Тема 7. Особенности налогообложения на предприятиях торговли /Тема/	8	0				
1.26	/Лек/	8	0,2	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.27	/Пр/	8	0,2	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		

1.28	/Ср/	8	20	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.29	Тема 8. Особенности учета на предприятиях общественного питания /Тема/	8	0				
1.30	/Лек/	8	0,5	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.31	/Пр/	8	0,5	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.32	/Ср/	8	10,9	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.33	/ИКР/	8	0,1	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.34	/Зачёт/	8	2				

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету

1. Понятие и функции внутренней торговли.
2. Оптовая торговля и ее функции.
3. Розничная торговля, ее функции и методы организации.
4. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в торговых организациях.
5. Учетная цена товара, виды учетных цен.
6. Задачи и принципы учета товаров.
7. Организация материальной ответственности в торговых организациях.
8. Порядок выдачи доверенностей и контроль за их использованием. Назначение доверенностей, их виды.
9. Документальное оформление поступления товаров на торговые предприятия.
10. Порядок приемки товаров от станции железной дороги, на складе поставщика, на складе покупателя.
11. Порядок отражения поступления товаров в синтетическом учете.
12. Особенности приемки товаров, принимаемых на ответственное хранение.
13. Учет товаров в местах хранения.
14. Ответственность материально-ответственных лиц по товарам и таре.
15. Документальное оформление реализации товаров в оптовой торговле.
16. Синтетический учет реализации товаров в оптовой торговле.
17. Особенности учета бартерных операций. Документальное оформление, отражение в учете.
18. Особенности учета НДС в оптовой торговле.
19. Документальное оформление реализации товаров в розничной торговле. Порядок определения выручки с

использованием ККМ, при реализации товаров без ККМ.

20. Синтетический учет реализации товаров за наличный расчет.
21. Реализованная торговая наценка и методы её расчета. Отражение реализованной торговой наценки на счетах бухгалтерского учета.
22. Особенности учета реализации товаров по договорам комиссии в оптовой торговле. Документальное оформление и отражение в учете.
23. Особенности учета реализации товаров по договорам комиссии в розничной торговле. Документальное оформление и отражение в учете.
24. Учет реализации товаров в кредит.
25. Учет реализации товаров по заказам. Документальное оформление и отражение в учете.
26. Учет внутрисистемного отпуска товаров.
27. Сроки, порядок проведения, документальное оформление инвентаризации товаров. Виды инвентаризации.
28. Отражение в учете результатов инвентаризации: излишков, недостач в пределах и сверх норм естественной убыли, пересортиц.
29. Учет товарных потерь и пути их снижения.
30. Порядок оформления и списания завеса тары.
31. Учет переоценки товаров.
32. Учет тары. Понятие и виды тары. Документальное оформление и отражение в учете.
33. Синтетический и аналитический учет издержек обращения (расходов на продажу).
34. Издержки обращения на остаток товаров. Порядок их расчета и отражения на счетах бухгалтерского учета.
35. Учет расходов будущих периодов.
36. Учет образования и использования резервов предстоящих расходов и платежей.
37. Формирование финансовых результатов в торговых организациях.
38. Отражение в учете результатов деятельности торговых организаций.

ТЕСТЫ:

Тест 1. Учет выручки в момент отгрузки товара означает:

- А) выручка от реализации товаров отражается в учете после поступления оплаты от покупателя;
- Б) право собственности на реализуемые товары перешло от покупателя к продавцу;
- В) после отгрузки товаров покупателю выручка отражается в учете, несмотря на то, что оплата от покупателя еще не поступила;
- Г) сумма выручки не может быть определена.

Тест 2. Разница между покупной стоимостью товаров и их стоимостью по продажным ценам при учете товаров по продажным ценам отражают на счете:

- А) «Прочие доходы и расходы»;
- Б) «Торговая наценка»;
- В) «Продажи»;
- Г) «Расходы на продажу».

Тест 3. Документ, являющийся основанием для принятия предъявленных покупателю продавцом сумм налога к вычету:

- А) счет-фактура;
- Б) товарная накладная;
- В) товарно-транспортная накладная;
- Г) железнодорожная накладная.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки умений:

1. Порядок отражения поступления товаров в синтетическом учете.
2. Особенности приемки товаров, принимаемых на ответственное хранение.
3. Учет товаров в местах хранения.
4. Ответственность материально-ответственных лиц по товарам и таре.
5. Документальное оформление реализации товаров в оптовой торговле.

ТЕСТЫ:

Тест 1. Списание фактической недостачи товаров в пределах норм естественной убыли отражается на счетах бухгалтерского учета следующей проводкой:

- А) Д-т 94 К-т 41;
- Б) Д-т 44 К-т 41;
- В) Д-т 76-2 К-т 41;
- Г) Д-т 44 К-т 94.

Тест 2. На каком счете торговая организация отражает суммы, оплаченные покупателем платежными картами:

- А) счет 90 «Продажи»;
- Б) счет 57 «Переводы в пути»;
- В) счет 41 «Товары»;
- Г) счет 62 «Расчеты с покупателями».

Тест 3. Учетная политика – это:

- А) принятая в организации совокупность способов ведения бухгалтерского учета: от первичного наблюдения до итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности;
- Б) важнейший компонент бизнеса, позволяющий менеджерам, инвесторам, акционерам, пайщикам, банкирам получать необходимую информацию для принятия оптимальных управленческих решений в условиях постоянно изменяющейся конъюнктуры рынка;
- В) упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе и обязательствах организации;
- Г) движение документов от момента составления на данном предприятии или получения от других предприятий до сдачи в архив после их обработки и систематизации.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки владений:

1. Синтетический и аналитический учет издержек обращения (расходов на продажу).
2. Учет расходов будущих периодов.
3. Порядок формирования финансовых результатов в торговых организациях.
4. Отражение в бухгалтерском учете результатов деятельности торговых организаций.

ТЕСТЫ:

Тест 1. Оптовое торговое предприятие отгрузило товары покупателю на сумму 280500 рублей (в том числе НДС 10%). Себестоимость проданных товаров 186080 рублей. Расходы на продажу составили 3000 рублей. Отгрузка товаров и финансовый результат от их реализации будут отражены на счетах бухгалтерского учета:

А

Д-т 62	К-т 90	280500=
Д-т 90	К-т 68	25500=
Д-т 90	К-т 41-1	186080=
Д-т 90	К-т 44	3000=
Д-т 90	К-т 99	65920=

Б

Д-т 62	К-т 90	280500=
Д-т 90	К-т 68	28050=
Д-т 90	К-т 41-1	186080=
Д-т 90	К-т 44	3000=
Д-т 90	К-т 99	63370=

В

Д-т 62	К-т 90	280500=
Д-т 90	К-т 68	25500=
Д-т 90	К-т 41-1	186080=
Д-т 90	К-т 44	3000=
Д-т 99	К-т 90	65920=

Г

Д-т 62	К-т 90	280500=
Д-т 90	К-т 68	28050=
Д-т 90	К-т 41-1	186080=
Д-т 90	К-т 44	3000=
Д-т 99	К-т 90	63370=

Тест 2. Списание торговой наценки, относящейся к реализованным товарам отражается проводкой:

- А) Д-т 99 К-т 42 (сторно);
- Б) Д-т 42 К-т 90-2 (сторно);
- В) Д-т 90-2 К-т 42 (сторно);
- Г) Д-т 91 К-т 42 (сторно).

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний:

1. Синтетический учет реализации товаров в оптовой торговле.
2. Синтетический учет реализации товаров в розничной торговле.
3. Документальное оформление реализации товаров.
4. Реализованная торговая наценка и методы её расчета.
5. Отражение реализованной торговой наценки на счетах бухгалтерского учета.

ТЕСТЫ:

Тест 1. В организациях розничной торговли товары и тара могут учитываться:

- А) по покупным и продажным ценам;
- Б) по продажным ценам;
- В) по покупным ценам;

Г) по фактической стоимости приобретения.

Тест 2. В каких случаях составляется акт о приемке товаров формы № ТОРГ-1:

- А) если при приемке товаров количество и качество поступивших товаров не совпадают с данными сопроводительных документов поставщика;
 Б) представитель покупателя получает товары на складе поставщика;
 В) если при приемке товаров количество и качество поступивших товаров совпадают с данными сопроводительных документов поставщика;
 Г) товары доставляются на склад покупателя транспортом поставщика.

Тест 3. Завес тары – это:

- А) увеличение веса товара за счет снижения веса тары;
 Б) разница между фактическим весом тары из-под товара и ее массой по трафарету;
 В) фактическая масса тары из-под товара ниже ее массы по трафарету;
 Г) фактический излишек товара, выявленный при проверке массы тары.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки умений:

1. Отражение в учете результатов инвентаризации.
2. Учет товарных потерь.
3. Учет переоценки товаров.
4. Понятие и виды бухгалтерской отчетности торговой организации.
5. Особенности налогового учета и отчетности в торговле.

ТЕСТЫ:

Тест 1. Сдача торговой выручки из кассы розничного торгового предприятия инкассатору отражается на счетах бухгалтерского учета:

- А) Д-т 50 К-т 57;
 Б) Д-т 57 К-т 50;
 В) Д-т 57 К-т 90-1 ;
 Г) Д-т 90-1 К-т 50.

Тест 2. Предприятия оптовой торговли учитывают товары на счете 41 «Товары»:

- А) по покупной стоимости;
 Б) по продажным ценам;
 В) по покупным или продажным ценам в зависимости от учетной политики;
 Г) по закупочным ценам.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки владений:

ТЕСТЫ:

Тест 1. Торговая организация «Деликатес», реализующая оптом мясные продукты, отгрузила покупателю партию свинину за 295000 руб. (в том числе НДС 18%). Фактическая покупная стоимость товара 145000 рублей. Продажа товаров и финансовый результат от продажи отражены в бухгалтерском учете:

А	Д-т 62	К-т 90	295000=
Д-т 19	К-т 68	45000=	
Д-т 90	К-т 41-1	145000=	
Д-т 51	К-т 62	295000=	
Д-т 90	К-т 99	105000=	

Б	Д-т 62	К-т 90	295000=
Д-т 90	К-т 68	45000=	
Д-т 90	К-т 41-1	145000=	
Д-т 51	К-т 62	295000=	
Д-т 90	К-т 99	105000=	

В	Д-т 62	К-т 90	295000=
Д-т 90	К-т 68	53100=	
Д-т 90	К-т 41-1	145000=	
Д-т 51	К-т 62	295000=	

Д-т 90	К-т 99	96900=	Г	Д-т 62	К-т 90	295000=
Д-т 90	К-т 68	45000=				
Д-т 90	К-т 41-1	145000=				
Д-т 51	К-т 62	295000=				
Д-т 99	К-т 90	105000=				

Тест 2. Отражение в бухгалтерском учете списания товара, реализованного организациями розничной торговли, производят на основании:

- А) товарных отчетов;
 Б) накладных;
 В) товарного журнала;
 Г) расходно-приходной накладной.

Тест 3. Отражается факт недостачи (порчи) при приемке товаров у поставщика:

- А) Д-т 76-2 К-т 60;
 Б) Д-т 94 К-т 60;
 В) Д-т 76-2 К-т 41;
 Г) Д-т 94 К-т 41.

Тест 4. ООО «Альтернатива» занимается розничной торговлей строительными материалами. Данная деятельность переведена на ЕНВД. Общество приобрело товары у поставщика на сумму 11800 рублей (в том числе НДС 18%). Товары оприходованы с торговой надбавкой 60%. Поступление товаров отражено на счетах бухгалтерского учета следующим образом:

А	Д-т 41-2	К-т 60	11800=				
	Д-т 41-2	К-т 42	7080=	Б	Д-т 41-2	К-т 60	10000=
	Д-т 19	К-т 60	1800=				
	Д-т 41-2	К-т 42	7080=				
В	Д-т 41-2	К-т 60	11800=				
	Д-т 41-2	К-т 42	6000=	Г	Д-т 41-2	К-т 60	11800=
	Д-т 19	К-т 60	2124=				
	Д-т 41-2	К-т 42	7080=				

5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов:

1. Основы организации и задачи бухгалтерского учета в организациях оптовой торговли.
2. Документальное оформление поступления товаров и тары в оптовых торговых организациях.
3. Синтетический учет поступления товаров и тары в оптовых торговых организациях.
4. Документальное оформление продажи товаров в оптовых торговых организациях.
5. Синтетический учет продажи товаров в оптовых торговых организациях
6. Учет товарообменных операций.
7. Документальное оформление и учет прочего выбытия товаров и тары в оптовых торговых организациях.
8. Учет переоценки товаров в оптовых торговых организациях.
9. Отчетность материально ответственных лиц в оптовых торговых организациях.
10. Аналитический учет товаров и тары в бухгалтерии и в местах хранения в оптовых торговых организациях.
11. Инвентаризация товаров и тары в оптовых торговых организациях
12. Особенности учета товаров и тары в организациях розничной торговли
13. Документальное оформление поступления товаров и тары в организациях розничной торговли.
14. Синтетический учет поступления товаров и тары в организациях розничной торговли.
15. Документальное оформление и учет продажи товаров в организациях розничной торговли.
16. Документальное оформление и учет прочего выбытия товаров в организациях розничной торговли.
17. Порядок документального оформления и учета продажи товаров в кредит
18. Документальное оформление и учет товарных операций в комиссионной торговле.
19. Документальное оформление и учет товарных потерь в организациях розничной торговли.
20. Документальное оформление и учет завеса тары в организациях розничной торговли.
21. Документальное оформление и учет переоценки товаров в организациях розничной торговли.
22. Учет и распределение издержек обращения.
23. Учет валового дохода от продажи товаров.
24. Расчет реализованной торговой наценки.
25. Особенности учета налогов по товарным операциям в торговле.
26. Особенности учета на предприятиях общественного питания

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине включает:

- 1) оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости:
 - устный и письменный опрос,
 - собеседование,
 - реферативное задание,
 - тестовое задание
- 2) оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме: контрольных вопросов и заданий для зачета, экзамена.

5.4. Перечень видов оценочных средств

- зачеты;
- решение практических ситуаций;

- тестирование;
- доклады;
- рефераты.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Бородин В. А.	Бухгалтерский учет: учебник	Москва: Юнити, 2015
Л1.2	Анциферова И. В.	Бухгалтерский финансовый учет: учебник	Москва: Дашков и К°, 2017
Л1.3	Керимов В. Э.	Бухгалтерский управленческий учет: учебник	Москва: Дашков и К°, 2019
Л1.4	Миславская Н. А., Поленова С. Н.	Международные стандарты учета и финансовой отчетности: учебник	Москва: Дашков и К°, 2018
Л1.5	Дыганова Р. Р., Иванов Г. Г., Матосян В. А., Салихова Р. Р.	Электронная торговля: учебник	Москва: Дашков и К°, 2021

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Николаева Г. А., Сергеева Т. С.	Бухгалтерский учет в оптовой торговле: учебно-практическое пособие: учебное пособие	Москва: А-Приор, 2011
Л2.2	Синяева И. М., Земляк С. В., Синяев В. В., Дашков Л. П.	Маркетинг торговли: учебник	Москва: Дашков и К°, 2015
Л2.3	Памбуччианц О. В.	Организация торговли: учебник	Москва: Дашков и К°, 2018

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Николаева Г. А.	Бухгалтерский учет в торговле: учебно-практическое пособие: учебное пособие	Москва: А-Приор, 2011
Л3.2	Мешалкина И. В., Иконова Л. А.	Бухгалтерский учет: учебное пособие	Минск: РИПО, 2014

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Статистические материалы Госкомстата
Э2	Статистические материалы по Ростовской области
Э3	Компания «Консультант Плюс» (нормативно-правовые акты)

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	2. Информационная справочная система «Гарант»
6.3.2.2	1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№	Назначение	Оборудование	ПО	Адрес	Вид
43	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Лаборатория по бухгалтерскому учету и аудиту	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 18 шт., стул – 36 шт., доска – 1 шт., компьютер – 1 шт., проектор – 1 шт.	Операционная система Microsoft Windows 10 home Приложение Офис2016 Антивирус Nod 5 academic Интернет фильтр UserGade Система тестирования MyTestx.1c Предприятие 1С 8.3 Бухгалтерия 1С 8.3	344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	

			Документооборот 1С 8.3 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений. 1С 8.3		
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)					
<p>Обучение по дисциплине (модулю) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические/семинарские) и самостоятельной работы студентов. Практические/семинарские занятия дисциплины могут проводиться в различных формах с целью оценки достижения компетенций.</p> <p>Подготовка к лекции студентами заключается в следующем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повторить материал предыдущей лекции, прочитав его повторно; - ознакомиться с темой предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины); - ознакомиться с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины или с электронными материалами, предложенными лектором; - записать возможные вопросы, которые можно будет задать лектору. <p>Подготовка к практическим (семинарским) занятиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внимательно прочитать материал лекций, относящихся и к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины; - подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные для обсуждения; - выполнить задания, если они предусмотрены в письменной форме; - понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее; - готовиться к практическим/семинарским занятиям можно как индивидуально, так и в составе малой группы; - рабочую программу учебной дисциплины необходимо использовать в качестве основного ориентира в организации обучения; <p>Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - программой дисциплины; - тематическими планами лекций, семинарских занятий; - учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами; - перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению; - перечнем вопросов (вопросов к зачету). 					